

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Савельева О.Г.
«03» октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.04.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность
среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППССЗ)

Форма обучения
очная
очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

г. Лыткарино, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 04.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Баркова Т.И., Л.И.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 3 от «03» октября 2022 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Костикова И.М. И.М. Костикова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

О.Б. Анисеева Анисеева О.Б.

«03» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР

А.А. Воробьева Воробьева А.А.

«03» октября 2022 г.

Представитель работодателя
Генеральный директор
ООО "КД"

МП

А.В. Булычев Булычев А.В.

«03» октября 2022 г.

Руководитель библиотечной системы

М.Н. Романова Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП) Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 04.01 Составлять конкретные задачи для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 04.02 Планировать собственную деятельность

ПК 04.03 Контролировать сроки и качество выполненных заданий

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики

Целью овладения ПП.04.01 является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей должен:

иметь практический опыт:

– работы с коллективом исполнителей.

уметь:

– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организацией управленческой работы в коллективе;

– осуществлять контроль деятельности персонала.

1.4. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом,

в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) ПП. 04.01, в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей, составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится на IV курсе, в 8 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с _____ г. по _____ г.

1.6. Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в коммерческих организациях Москвы, Московской области и других регионах, на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и этими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задачи для реализации дизайн- проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	93+12 (консульт.)	70	20	*	23	*	*	*
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	141	70	20	*	23	*	*	36

3.2. Содержание производственной практики:

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Содержание образовательной программы		
Тема 1.1. Организация практики, инструктаж по охране труда.	1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. 2. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	2
Тема 1.2. Анализ и качество делегирования полномочий на предприятии.	1. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия. 2. Анализ качества выполнения делегированных функций, подготовка рекомендаций.	2
Раздел 2. Анализ процесса коммуникации на предприятии		
Тема 2.1. Процесс коммуникация на предприятии.	1. Обоснование эффективности существующего коммуникативного процесса. 2. Анализ предприятия (SWOT-анализ, SNW-анализ).	3
Раздел 3. Финансовая деятельность		
Тема 3.1. Разработка плана проведения совещания.	1. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание (изучение финансовых документов-финансовый план)	7
Раздел 4. Управленческие решения и организационная структура предприятия		
Тема 4.1. Маркетинговые исследования рынка.	1. На основании маркетингового исследования рынка разработать управленческие решения по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен (изучение ассортимента выпускаемой рекламной продукции). Обоснование этих решений. 2. Участие в разработке управленческого решения.	7
Тема 4.2. Организационная структура предприятия.	1. Анализ организационной структуры управления предприятием. 2. Функциональные обязанности коллектива исполнителей. 3. На практике принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести ответственность за них в организации. 4 . Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. 5. Закрепить на практике знания системы управления трудовыми ресурсами в организации, методы и формы обучения персонала.	7

Защита отчёта по практике, экзамен по модулю	8
Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

2. В период прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте;

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты, направляемые на производственную практику в предприятия, должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях.

4. Обязанности руководителей практики:

От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

От предприятия:

- совместно с руководителем практики от колледжа организывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с составленной учебной программой и календарными планами;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка предприятия, сообщает о случаях нарушения студентами руководителю практики от колледжа;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативно-технологической документацией предприятия;
- оказывает помощь в подборе материала для написания дневника-отчета о прохождении практики;
- по окончании практики даёт краткий отзыв о студенте, отразив в нем его отношение к порученным заданиям, степень усвоения учебной программы, дисциплинированность, творческие и организаторские способности, фактическое время работы студента (по табелю).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации соответствующего оборудования.

На базе: ООО "Истрика-Люкс", ООО "Кухонный двор", ООО "Парк-Индустрия", ГУП МО "Коломенская типография"

4.3. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные издания

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов ; рецензенты Л. В. Донцова, Л. М. Чупрякова. — Москва : Академия, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование)
2. Кибанова, Л.Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л.Н. Кибанова, А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — [URL:https://book.ru/book/940642](https://book.ru/book/940642) (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082> (дата обращения: 30.09.2022).

4. Фёдорова, Н.В., Управление персоналом : учебник / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. — Москва: КноРус, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-406-09173-9. — URL:<https://book.ru/book/942469> (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Сафронова, Н.Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н.Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:<https://book.ru/book/942553> (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.
2. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678> (дата обращения: 30.09.2022).

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник прохождения практики (по профилю специальности)
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя
- Аттестационный лист.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
---------------------	---------------	-----------------

практический опыт:		
ПО. 1 - работы с коллективом исполнителей	- экспертная оценка отчетных документов; - защита отчёта по практике; - экзамен по модулю.	От 2 до 5 баллов
Умения:		
У. 1 - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; У. 2 - осуществлять контроль деятельности персонала.	- экспертная оценка отчетных документов; - защита отчёта по практике; - экзамен по модулю.	От 2 до 5 баллов

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдения с фиксацией фактов	От 2 до 5 баллов
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений во время выполнения заданий	От 2 до 5 баллов

<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций; 	<p>Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; - результативность информационного поиска в решении профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических заданий</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических заданий</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями; - проявление коммуникабельности; - наличие лидерских качеств. 	<p>Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, 	<p>Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>

заданий.	результат выполнения заданий	совместную работу	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	Высокая заинтересованность в личностном совершенствовании при выполнении профессиональных заданий	От 2 до 5 баллов
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	Экспертная оценка и наблюдение за работой студента при выполнении работ на практике	От 2 до 5 баллов
Профессиональные компетенции			
ПК. 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	- способность составлять конкретные задания на основе технологических карт; - выполнение программы-задания для реализации дизайн-проекта;	Текущий контроль результатов выполнения заданий на производстве. Экзамен по модулю.	От 2 до 5 баллов
ПК. 4.2 Планировать собственную деятельность.	- использование календарного плана работы при разработке и реализации дизайн-проекта; - способность планирования собственной деятельности.		
ПК. 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- осуществление контроля сроков и качества выполненных заданий; - определение качества выполненных заданий при помощи технологических карт.		

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки общих и профессиональных компетенций, приобретенных

умений, навыков и практического опыта, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики. Аттестация проходит в форме защиты отчётов по производственной практике (по профилю специальности) и проведения экзамена по модулю с использованием оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

К аттестации по производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Студенту (ке) группы _____, 4-го курса

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Цель: получить практический работы с коллективом исполнителей

Виды работ

1	Организация практики, инструктаж по охране труда.
2	Анализ и качество делегирования полномочий на предприятии.
3	Процесс коммуникация на предприятии.
4	Разработка плана проведения совещания.
5	Маркетинговые исследования рынка.
6	Организационная структура предприятия.

По завершении производственной практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание, отчет по практике.

Отчетная работа по производственной практике (по профилю специальности) оформляется в папке с файлами по видам работ и должна быть выполнена на одной стороне листа формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, объем работы должен составлять до 20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1.5 интервала.

Содержание отчетной работы должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Введение (место практики, вид практики, цель, задачи, приобретаемые ОК и ПК).
4. Охрана труда.
5. Основная часть (описание видов выполняемых работ в соответствии с заданием руководителя).
6. Заключение (сделать основные выводы по результатам практики, спрогнозировать дальнейшее приобретение практического опыта).
7. Список используемой литературы.

Задание выдано: _____ г. Срок сдачи отчета _____ года

Руководитель практики _____ / _____ /

Задание получил «__» _____ 2022года. _____ (ФИО)

Председатель ПЦК: Костикова И.М. / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся (аяся) на 4 курсе, очной формы, группа №____, по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику ПП. 04.01 Организация работы коллектива исполнителей в части соответствия их авторскому образцу в_____

в объеме 36 часов (1 неделя) с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн проекта на основе технологических карт.	- инструктаж по охране труда; - анализ и качество делегирования полномочий на предприятии; - анализ предприятия (SWOT-анализ, SNW-анализ); - разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов (изучение финансовых документов); 14 часов.	
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; 7 часов.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	-маркетинговые исследования рынка, разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов; 7 часов.	
ПК 4.1 – 4.3	Защита отчёта по практике, экзамен по модулю; 8 часов.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики в организации овладел(а) *компетенциями*:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК 4.1	Составлять конкретные задачи для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	- способность составлять конкретные задания на основе технологических карт; - выполнение программы-задания для реализации дизайн-проекта;	освоена/ не освоена
ПК. 4.2	Планировать собственную деятельность.	- использование календарного плана работы при разработке и реализации дизайн-проекта; - способность планирования собственной деятельности.	освоена/ не освоена
ПК. 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- осуществление контроля сроков и качества выполненных заданий; - определение качества выполненных заданий при помощи технологических карт.	освоена/ не освоена
Общие компетенции			
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	освоена/ не освоена
ОК 2	Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	освоена/ не освоена
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях;	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		- быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;	
ОК 4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; - результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.	освоена/ не освоена
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ.	освоена/ не освоена
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями; - проявление коммуникабельности; - наличие лидерских качеств.	освоена/ не освоена
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	освоена/ не освоена
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	освоена/ не освоена
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	освоена/ не освоена

при прохождении практики приобрел(а) практический опыт:

(Ф.И.О. студента)

– работы с коллективом исполнителей.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

при прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПП. 04.01 Организация работы коллектива исполнителей

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж на 4 курсе очной формы обучения по специальности 54.02.01.Дизайн (по отраслям) успешно прошел (а) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов (1 неделя) с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 4.1.	Составлять конкретные задачи для реализации дизайн- проекта на основе технологических карт.	освоена / не освоена
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.	освоена / не освоена
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	освоена / не освоена

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

М.П.,

должность, Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)
ПП. 04.01 Организация работы коллектива исполнителей

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 4 курс, очная форма обучения

Специальность: 54.02.01.Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа

преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Сроки прохождения практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении
	Инструктаж по охране труда	2	
	Анализ и качество делегирования полномочий на предприятии	2	
	Анализ предприятия (SWOT-анализ, SNW-анализ)	3	
	Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов (изучение финансовых документов)	7	
	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	7	
	Маркетинговые исследования рынка, разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов	7	
	Защита отчёта по практике (на базе колледжа)	2	
	Экзамен по модулю (на базе колледжа)	6	

Руководители практики:

от колледжа

преподаватель спец. дисциплин /

должность,

Ф.И.О.

подпись /

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - «Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж»

ОТЧЕТ

производственной практики (по профилю специальности)
ПП. 04.01 Организация работы коллектива исполнителей

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Выполнил:
студент группы № _____

Проверил:

г. Лыткарино, 20__ г.